

## Beleidsplan 2024 – 2026

STICHTING  
DALMANOETHA



[andre@stalopdekaag.nl](mailto:andre@stalopdekaag.nl)



0252 – 544688



Julianalaan 13A, 2159 LB, KAAG



1. Inleiding	pagina	3
2. Organisatie	pagina	4
3. Bestuur	pagina	5
4. ANBI-voorschriften	pagina	6
5. Strategie	pagina	7
6. Begroting	pagina	8
7. Privacy	pagina	9
8. Ondertekening	pagina	10

## Inleiding

Stichting Dalmanoetha (hierna ook wel genoemd: “Dalmanoetha” of “de stichting”) is opgericht op 17 mei 2018 door Pastoor Kees van Lent. De stichting beoogt goed te doen met als richtsnoer de Bijbelse boodschap in de breedste zin van het woord met speciale aandacht voor de jeugd, de regio Kaag en Braassem en Haarlemmermeer en mensen in nood. Ook het bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving (natuur en cultuur) heeft de aandacht van stichting. De doelstelling wordt daarbij breed uitgelegd en toegepast zonder de kern uit het oog te verliezen.

Dit beleidsplan is bedoeld een nadere uitwerking te geven aan de doelstelling, algemene processen te beschrijven, de fiscaliteit van de stichting nader weer te geven en financieel inzicht te geven.

Dit beleidsplan probeert drie jaar vooruit te kijken.

## DE ORGANISATIE

### ***Bezoek en postadres***

Stichting Dalmanoetha is gevestigd te Kaag en houdt haar vergaderingen op haar thuisbasis, Stal op de Kaag, Julianalaan 13A (2159 LB) te Kaag. Kaag ligt op Kaageiland en is alleen per pont bereikbaar.

### ***Aanvraagprocedure***

De Stichting beoordeelt aanvragen voor (financiële) ondersteuning en hulp op basis van een vast protocol, waarvan een standaard aanvraagformulier deel uit maakt. Dat formulier kan worden aangevraagd bij het secretariaat van de stichting. Aan de basis van elke hulpvraag ligt het voorgenoemde aanvraagformulier.

### ***Secretariaat***

Het secretariaat is eveneens op het hiervoor genoemde adres gevestigd en is dagelijks te bereiken tijdens kantooruren. Het telefoonnummer is: 0252-544688.

### ***Website***

Dalmanoetha heeft een eigen website, die voor iedereen bereikbaar is ([www.dalmanoetha.nl](http://www.dalmanoetha.nl)). Verder wordt van Stichting Dalmanoetha melding gemaakt op de website van Stal op de Kaag ([www.stalopdekaag.nl](http://www.stalopdekaag.nl)) en heeft de stichting een eigen URL bij de Kennisbank van Kenniscentrum Filantropie te weten: <http://www.kennisbankfilantropie.nl/anbi/dalmanoetha>

### ***Emailadres***

Het emailadres van de stichting is: [andre@stalopdekaag.nl](mailto:andre@stalopdekaag.nl).

### ***Kamer van Koophandel***

Stichting Dalmanoetha staat bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder KvK-nummer 71678727. Bij de KvK is ook op de geëigende manier melding gemaakt van de UBO's van de stichting.

### ***Belastingdienst***

Stichting Dalmanoetha is bij de Belastingdienst geregistreerd als Algemeen Nut Beogende Instelling onder RSIN: 858807208

## HET BESTUUR

Stichting Dalmanoetha kent een bestuur dat bestaat uit 7 leden. Dat zijn:

De heer C.T.J. van Lent	: voorzitter;
Mevrouw E.M.L. van der Leeuw	: secretaris;
Mevrouw C. Bijvoets	: penningmeester;
De heer P. Gunther	: algemeen lid;
Mevrouw M. Stolk	: algemeen lid;
De heer J. Biemond	: algemeen lid;
De heer S. Basmaci	: algemeen lid.

De bestuurders ontvangen voor hun werk voor de stichting geen beloning en evenmin vacatiegelden.

Het bestuur beslist over de aanvragen om steun die bij de stichting binnenkomen en beheert het aan haar toevertrouwende vermogen op een wijze die past bij de doelstelling van de stichting en zoals een goed rentmeester dat zou doen. Het bestuur neemt al haar beslissingen bij meerderheid maar streeft naar unanimiteit in haar besluitvorming. Het bestuur kan door twee bestuursleden worden vertegenwoordigd.

Dalmanoetha heeft geen personeel in dienst. De bezetting van het secretariaat vindt onbezoldigd plaats.

Alle bestuurders hebben verklaart en ervoor getekend dat zij voldoen aan de vereiste integriteitseisen. Zij zetten niet aan tot haat of geweld en gebruiken dat evenmin. Geen van de bestuurders is veroordeeld voor geweldsdelicten en / of het aanzetten tot haat.

## ANBI-VOORSCHRIFTEN

In verband met het feit dat Dalmanoetha zich als een ANBI wil gedragen en zich ook strikt aan de ANBI-regels wenst te houden, zijn de volgende concrete uitgangspunten bij de uitvoering van haar beleid cruciaal.

- De stichting drijft geen onderneming en heeft geen winstoogmerk.
- De stichting onderneemt geen fondsenwervende activiteiten.
- Wat erin komt moet er ook weer zoveel mogelijk uit. Het is voor het bestuur acceptabel dat er tijdelijk middelen worden gestald bij afwezigheid van te honoreren goede doelen, maar in beginsel moet het vermogen worden besteed. Uiteraard streeft het bestuur naar continuïteit, zodat een continuïteitsreserve (ter grootte van 1,5 maal de te verwachten jaarlijkse kosten) als noodzakelijk wordt beschouwd.
- De stichting dient het algemeen nut en in beginsel niet het individuele doel.
- Bestuursleden kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het hun eigen vermogen betreft.
- De stichting wil zo weinig mogelijk middelen uitgeven aan kosten van beheer en dergelijke. Het vermogen moet naar goede doelen gaan. Uiteraard ontsnapt de stichting niet aan administratieve kosten (jaarrekening, beleidsplan, begroting en dergelijke), maar die kosten moeten laag blijven. Het bestuur wil de beheer- en uitvoeringskosten beperken tot niet meer dan circa 5% van de ontvangen giften. Overschrijdingen daarvan moeten goed zijn onderbouwd.
- Jaarlijks worden de jaarstukken gepubliceerd uiterlijk voor 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarover de jaarstukken worden gemaakt. De jaarstukken bevatten een verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar (kwalitatief en kwantitatief) maar ook van de financiële huishouding (Staat van baten en lasten en een balans) en de begroting voor het komende jaar.
- Bij liquidatie zal het batig saldo van de stichting toevloeien aan een andere ANBI met een vergelijkbaar doel als dat van Stichting Dalmanoetha.

## STRATEGIE 2024 - 2026

Bij het bepalen van de strategie moet aandacht worden besteed aan de wijze waarop middelen *binnenkomen* en waarop de middelen weer worden *besteed*. In wezen is dit ook de kerntaak van het bestuur. De stichting houdt zich niet bezig met fondsenwervende activiteiten en manifesteert zich dan ook niet actief in de markt.

Met betrekking tot het binnenhalen van middelen, zal er geen actieve strategie worden gevoerd. Het bestuur verwacht dat er vanuit de Stal op de Kaag organisatie een bedrag groot € 25.000 tot € 50.000 op jaarbasis binnen zal komen. Andere giften zullen er niet (veel) zijn en als ze er zijn, dan gaat het vaak om kleine bedragen. Voor de periode 2024 – 2026 gaat het bestuur in elk geval uit van de genoemde bedragen aan giften.

Voor wat betreft de binnenkomende verzoeken om hulp en ondersteuning en het besteden van de middelen, denkt het bestuur dat er voldoende aanvragen binnen zullen komen zonder dat er actief op zoek moet worden gegaan naar te ondersteunen goede doelen. Ook hier zal derhalve geen actieve strategie worden gevoerd. Mocht er hier en daar een goed doel op het pad komen van een bestuurslid en mocht dat vervolgens een verzoek om steun opleveren, dan ondersteunt het bestuur een dergelijke handelswijze uiteraard van harte. Verzoeken om hulp komen alleen in aanmerking voor ondersteuning als zij correct zijn aangevraagd, conform stichtingsprotocol en zijn voorzien van alle gevraagde bijlages. Als een aanvraag wordt gehonoreerd, sluit Dalmanoetha een overeenkomst van schenking met de aanvrager ten einde zoveel mogelijk veilig te stellen dan de gift conform aanvraag wordt gebruikt. De ontvanger accepteert derhalve de verplichting te laten zien dat de gift correct is besteed.

Het bestuur verwacht jaarlijks drie tot vier bestuursvergaderingen te moeten beleggen om alle aanvragen te kunnen behandelen en er verantwoord over te kunnen beslissen. De vergaderdata voor de volgende vergadering zullen zoveel mogelijk op de voorafgaande vergadering worden vastgesteld.

Het bestuur verwacht allerlei steunaanvragen te krijgen vanuit de regio en de regionale kerken, met name die uit Haarlemmermeer en Kaag en Braassem, van lokale zorgverleners, armoedebestrijders, natuur- en cultuurbeschermers, etc. en zo een bijdrage te kunnen leveren aan een betere (lokale) wereld.

## BEGROTING

De begroting voor de komende jaren zal naar verwachting van het bestuur het volgende uiterlijk hebben. Deze getallen zijn gebaseerd op de ervaringen en de cijfers uit het verleden.

	2024	2025	2026
<i>Baten</i>			
Ontvangen giften	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
<i>Uitgaven</i>			
Huisvesting	€ 0	€ 0	€ 0
Vergaderkosten	€ 700	€ 800	€ 800
Vacatiegeld	€ 0	€ 0	€ 0
Goede doelen	€ 38.300	€ 38.200	€ 38.200
Overige kosten	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Saldo	€ <u>0</u>	€ <u>0</u>	€ <u>0</u>



## PRIVACY

Net als andere rechtspersonen is Stichting Dalmanoetha onderworpen aan privacyregels. De stichting heeft een intern protocol gemaakt met daarin opgenomen hoe er om gegaan moet worden met persoonlijke gegevens.

In beginsel verlangt Stichting Dalmanoetha van te ondersteunen partijen slechts die gegevens die van belang zijn om met die partijen een goede overeenkomst tot ondersteuning aan te kunnen gaan en om vast te kunnen stellen dat de financiële hulp op een goede manier is gebruikt. Daarbij worden minimale gegevens gevraagd.

Dalmanoetha bewaart in elk geval die gegevens die zij wettelijk verplicht is te bewaren in verband met haar eigen administratieve positie, gerelateerd aan de status van ANBI. Persoonsgegevens worden nimmer gedeeld met derden.

Voor een meer gedetailleerde privacyverklaring wordt verwezen naar onze website (onderaan onder bij: Privacy).

## ONDERTEKENING

Het bestuur heeft dit beleidsplan zo goed mogelijk samengesteld. Het plan overziet de periode van 2024 – 2026. Mocht blijken dat een aanpassing noodzakelijk is gedurende de looptijd van 2024 – 2026 vanwege nieuwe feiten of fundamenteel andere inzichten, dan zal dit beleidsplan tussentijds worden aangepast.

Het beleidsplan is onderwerp geweest van uitvoering beschouwingen tijdens de bestuursvergadering van Dalmanoetha van 10 november 2023 en inhoudelijk in die vergadering vastgesteld. Het beleidsplan is getekend op

C.T.J. van Lent  
Voorzitter

E.M.L. van der Leeuw  
Secretaris

C.H.M. Bijvoets  
Penningmeester

M. Stolk

J. Biemond

P.E.P.J. Gunther

S. Basmaci

(vanwege overwegingen van privacy zijn de handtekeningen niet getoond)